



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO SUD 1 BRESCIA

Via G. Gheda, 18 – 25124 Brescia (BS) – tel. 030.3540537

e-mail: bsic8ap00p@istruzione.it PEC: bsic8ap00p@pec.istruzione.it Sito web: www.icsud1.edu.it
Codice fiscale: 98233870173 - C.M. BSIC8AP00P – Codice Univoco fatturazione: 66BFNX

Circ. n. 225 del 28/08/2026

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL SITO WEB - BACHECA REGISTRO

OGGETTO: Presa di servizio del Personale docente e ATA il 1° settembre 2026

Si informa che la presa di servizio per l'a.s. 2026/2027 dovrà avvenire **martedì 1° settembre 2026** secondo le modalità descritte di seguito e presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo sito in Via Giuseppe Gheda, 18 - Brescia.

Deve prendere servizio il 1° settembre 2026 il seguente personale docente e/o ATA:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione presso l'IC Sud 1 Brescia.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26.
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
6. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06/2027 e al 31/08/2027.
7. I docenti che hanno superato l'anno di prova nell'a.s. 25/26 con contratto a t.d. finalizzato al ruolo.

Il personale dovrà presentarsi presso la sede principale secondo la seguente scansione oraria:

- **Ore 7:30** Personale ATA – Assistenti Amministrativi
- **Ore 9:00** Collaboratori Scolastici
- **Ore 11:00** Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria
- **Ore 12:00** Docenti della Scuola Secondaria di I Grado

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti/personale ATA che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio come titolari nell'IC SUD 1 BRESCIA nel 2025/26.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti/ATA il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente/ATA sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2026, esclusivamente per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Documentazione da presentare all'atto della presa di servizio

All'atto della presa di servizio il personale dovrà essere munito di copia di un documento di identità in corso di validità, del codice fiscale e degli attestati relativi ai corsi sulla sicurezza sostenuti in precedenza (per il personale nuovo).

Al termine delle operazioni relative alla presa di servizio del personale ATA, i nuovi AA e CS incontreranno il Dirigente e il Direttore SGA.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Donadoni

*Firma omessa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93*